

Wir sind ein führendes Produktions- und Handelsunternehmen für Edelstahl- und Metallprodukte in Brügg bei Biel und suchen für unsere Geschäftseinheit **Studer-Biennaform (SBA)** eine/n

## **Sachbearbeiter Export und Verkaufsinendienst (m/w/d) 100%**

Sie betreuen anspruchsvolle Kunden in vielfältigen technischen und kaufmännischen Belangen im Innendienst und stellen gleichzeitig die komplette Auftragsabwicklung inkl. Logistik und Export für unsere Flachdraht-Produkte sicher. Als Export- und Verkaufssachbearbeiter/in mit technischem Flair und industrieller Erfahrung ist ihre unternehmerische Grundeinstellung geprägt durch Zuverlässigkeit, Verhandlungs- und Organisationsgeschick sowie Kundenorientierung.

### **Ihre Aufgaben**

- Bearbeitung von Kundenanfragen, Angebotserstellung, Auftragsabwicklung, Fakturierung
- Eigenständige Abwicklung des Exports und Organisation der Transporte
- Elektronische Zollanmeldungen (e-dec), Erstellen von Zoll- und Versandpapieren
- Allgemeine Verkaufsadministration und Kommunikation mit Kunden, Zollbehörden und Logistikpartnern
- Beratung und Verkauf von Metall- und Edelstahlprodukten
- Kundenbetreuung, Mithilfe bei Beanstandungen und anderen Kundenbelangen

### **Ihr Profil**

- Kaufmännische Grundausbildung (Kaufmann/-frau EFZ) sowie erfolgreich abgeschlossene Weiterbildung zur Aussenhandels- / Exportfachperson
- Mehrjährige praktische Erfahrung in Export, Organisation von Transport & Logistik sowie Verkaufsinendienst in einem international agierenden Industrieunternehmen, idealerweise in der Metallverarbeitung
- Sie kennen sich bestens in allen Zollangelegenheiten und -themen aus wie: Warenursprung, Präferenzstatus, Zolltarifnummern, Zollvorschriften, Exportkontrolle und Freihandelsabkommen
- Praktische Erfahrung in der Anwendung der digitalen Logistikplattformen der Transport- und Logistikunternehmen
- Fundierte Kenntnisse der MS Office-Anwendungen sowie von ERP-Systemen
- Zweisprachig D/F (Muttersprache / C2) in Wort und Schrift sowie gute Englisch-Kenntnisse (min. C1)
- Überzeugungskraft und sprachliche Gewandtheit, hohe Sozialkompetenz
- Schnelle Auffassungsgabe; selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft und Eigenverantwortung sind für Sie selbstverständlich

### **Sind Sie interessiert?**

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an:

Frau Krisztina Droux, HR Manager, [personaldienst@notz.ch](mailto:personaldienst@notz.ch), Tel. 032 / 366 76 12